

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Широковская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Широковская СОШ»)**

Рассмотрено на заседании
Пед. совета школы 29.08.2023 г.
Протокол: № 01-09

Введено в действие приказом и.о. директора
школы от 29.08.2023 г. №118 ОД
И.о. директора школы: _____ Н.А. Захарова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее**

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей является структурной единицей в системе учебно-воспитательной работы МБОУ «Широковская СОШ».

1.2. Школьный музей способствует развитию творческой самостоятельности, общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и познавательную ценность, занимается просветительской деятельностью.

1.3. Особенностью музея является то, что весь материал, накапливаемый в фондах, рассказывает об истории села, его жителях, традициях, также о жизни школы.

Основу музея составляет научно-обоснованные экспозиции, построенные по тематическому принципу.

2. Цели и задачи.

2.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства просвещения, приказом директора школы и настоящим Положением.

2.2. Школьный музей призван:

- способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- проведению экскурсионно-лекторской работы на базе тематических стендов музея;
- расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей учащихся;
- овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- служить целям совершенствования образовательного процесса средствами школьного музея;
- вовлечению учащихся в общественно-полезные дела, развитию их инициативы;
- поддержанию развития традиций школьной жизни;
- сохранению преемственности поколений учащихся, педагогов;
- заниматься просветительской деятельностью среди учащихся и жителей села.

3. Организация музея.

3.1. Открыт музей 01.09.1965 г, возобновление работы музея оформлено изданием приказа директора школы (Приказ № 66/1 от 4 сентября 2002 года).

3.2. Положение о школьном музее утверждено на педагогическом совете школы «29» августа 2023 года № 01-09.

3.3. Музей организован на основе систематической работы постоянного актива учащихся (далее совет музея).

3.4. Совет музея включает по 2-3 представителя от класса средней и старшей ступени обучения, ответственных за связь с музеем и помощью в его работе, директора школы, руководителя школьного музея, представителей родительской и ветеранской общественности (список прилагается).

4. Деятельность музея.

4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Музейная педагогика:

- организация детского музейного актива, поисково-исследовательская работа с детьми, взрослыми, взаимодействие с государственным музеем, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

5. Содержание и формы работы.

5.1. Свою работу Широковский школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, совместно с РДДМ «Движение Первых».

5.2. Руководитель и совет музея проводят работу по следующим направлениям деятельности:

- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- сотрудничают с другими музеями и общественными организациями;
- организуют встречи с ветеранами труда и участниками локальных войн, выпускниками школы;
- проводят декады, линейки, митинги, вечера, конкурсы, праздники, слеты, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- помогают учащимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений по истории нашей Родины;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенные газеты.

6. Структура, руководство музеем.

6.1. Музей имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальными витринами и стеллажами.

Временные и постоянные фонды хранятся на стеллажах, шкафах и застекленных витринах.

6.2. Руководитель музея назначается директором школы. Он непосредственно подчинен заместителю директора по воспитательной работе.

6.3. Для организации работы музея его руководитель подбирает совет из числа педагогов, учащихся школы и родителей, для осуществления текущей работы:

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, общественности;

- оказывает методическую помощь учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

7.1. Учет собранного материала осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинники памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея, заверенной директором школы;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда;

7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

7.3. Школьный музей обязан ежегодно извещать государственный музей о поступивших подлинных памятниках.

7.4. Хранение в школьном музее огнестрельного, холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней, взрывоопасных и других предметов, угрожающих жизни и безопасности людей категорически запрещается.

7.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы в ближайший государственный музей.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9. Финансирование школьного музея.

9.1. Финансирование школьного музея должно осуществляться за счет учредителя - Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта (УДОКМС) Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.